

A Miske Óvoda és Bölcsőde Házirendje



2024

Miske Óvoda és Bölcsőde Házi rendje

Intézmény OM - azonosítója: 036989	Készítette a nevelőtestület bevonásával: <i>igazgató aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
.../2024. (....) határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>alkalmazotti közösség nevében</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Szülői Szervezet nevében</i>
.../2024. (....) határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>Ph.</i>	
Hatályos a kihirdetés napjától 2024. 01. 01. visszavonásig	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.felsoors.hu	
Iktatószám:	

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkban történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – a szülővel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Tehát a HÁZIREND, mint az intézményhasználókra vonatkozó normarendszer megtartása ugyanolyan kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabályok. Ennek következtében a megsértése is ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint más jogszabályok megsértése.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járás teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előirt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépéséig a családi nevelés **kiegészítőjeként** a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Helyi pedagógiai program, a Szervezeti és működési szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és mindenki számára elérhetők a www.felsoors.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános tudnivalók:.....	5
- Általános információk az intézményről	5
- A Házi rend jogszabályi háttere	5
- Az intézményre vonatkozó szabályok	6
II. Gyermek az óvodában	7
- A gyermek jogai	7
- A gyermek jutalmazásának elvei és formái	7
- A gyermek kötelességei	8
- Óvó-védő előírások.....	8
- Az óvoda balesetvédelmi szabályai	10
- Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	12
- A gyermek érkezésének, távozásának rendje	13
- Egészségvédelmi szabályok	14
- A gyermek felszerelése és eszközei, ruházata	15
- A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok	17
- Csoportösszevonás az óvodában	18
- A gyermek értékelésének rendje.....	18
- A beiskolázás szabályai.....	19
- Térítési díjak befizetése, visszafizetése	19
- Kötelező és választható foglalkozások rendje.....	20
III. Az óvoda és a szülők.....	20
- A szülő jogai	21
- A szülő kötelességei.....	21
- Kapcsolattartás, együttműködés.....	22
- A dokumentumok nyilvánossága	22
IV. Pedagógiai nevelőmunka az óvodában.....	24
V. A közösségi élet szabályai	27
VI. Gyermekvédelem	29
VII. Egyéb szabályok	29
- Az intézmény helyiségeinek használata	29
- Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés	30
Záró rendelkezések	31

I. Általános tudnivalók

Általános információk az intézményről

Intézmény neve: Miske Óvoda és Bölcsőde

Címe: 8227 Felsőörs Fő utca 21.

Telefonszáma: +36304662473

OM azonosító: 036989

E-mail cím: ovi@felloors.hu

Az óvodai csoportok száma: 3 csoport

Igazgató: Farkas Szilvia

Az intézmény fenntartója: Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőörsi Kirendeltsége, 8227 Felsőörs Szabadság tér 2.

Az óvodai férőhelyek száma: 90 fő

Az intézményvezetés tagjai (fogadó órájuk előre egyeztetett időpontban):

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes

Fejlesztést segítő szakemberek (elérhetőségük a hirdetőtáblán megtalálható):

- Logopédus
- Fejlesztőpedagógus

A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyermekügyi igazgatásról.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A köznevelési törvény 25. § (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján alkotta meg házi rendjét a Miske Óvoda és Bölcsőde (melynek székhelye: 8227 Felsőörs Fő utca 21.).

A házi rend a kihirdetés napján lép hatályba, 2024. 01. 01-jén, amikor az elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen.

Az intézményre vonatkozó szabályok

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. szervezett tanulási időszak (szeptember 1. és május 31. között),
2. nyári időszak (június 1. és augusztus 31. között).

Az évzáró ünnepség után kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. Az óvodánk **napi nyitvatartási ideje: 6:30 – 17:00-ig** lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve napi befejezéssel napi 10.5 óra. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoport működik a megjelölt csoportszobában, udvaron:

- reggel 6:30-tól 7:30-ig,
- délután 16:00-tól 17:00-ig.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a csoportok heti és napirendjének megfelelően. Ha az óvoda reggel 8:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvoda épületének üzemeltetése a **nyári zárva tartás** alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, fertőtlenítés, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában a hivatalos ügyeket az intézmény igazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi. Az óvodánk továbbá zárva tart decemberben a két ünnep között.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben írásban felmérjük a várható létszámot az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban is alacsony létszám esetén, összevont csoporttal működhet az óvoda.

Intézményünk a nevelési év folyamán a törvényi előírásoknak megfelelően öt munkanap erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működéssel kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában hirdetmény formájában (faliújság) értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

II. Gyermek az óvodában

A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, a fizikai és lelki erőszakkal szemben számára védelmet kell biztosítani.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával pedagógiai szakszolgálat segítségéért forduljon.
- Vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit nem alkalmazzuk. Figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítmény, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, ezért mindenkinek járna jutalom.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer. Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt (pl. tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás – ezek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak). A jutalmazási formák történhetnek akár négy szemközt, csoporttársak előtt vagy a szülő jelenlétében is.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- szóbeli figyelmeztetés,

Miske Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, más tevékenységbe való áterelés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távontartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Fontos a következetesség, a rendszeresség, s minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A gyermekek kötelességei

- A gyermek kötelessége az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség kezdetéről dönt:
 - az intézmény igazgatója,
 - ha a gyermek nem járt óvodába, az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - az óvoda igazgatója vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedéseket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- Tartsa tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait.

Óvó-védő előírások

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Miske Óvoda és Bölcsőde Házirendje

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, mosdó használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába (csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott),
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem helyezhet,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel léphet ki, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett,
- az udvaron, a játszótéren tartózkodhat megfelelő öltözetben,
- az intézmény területéről csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni. A gyermekek védelme érdekében a kapu/bejárat ajtó zárjának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata. A gyermekeket szüleik vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek a testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri. A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz- és bombariadó, természeti katasztrófa, terrortámadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

Miske Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- a szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át,
- a gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a kaputól sem,
- délutáni udvari játék esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és csak ezután távozzanak az óvodából,
- kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre NE használják, próbálják meg azt minél rövidebb időn belül elhagyni,
- ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott vagy balesetbeszélyt jelenthet, kérjük azonnal jelezze az óvodapedagógusoknak,
- kérjük, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímüket, valamint telefonszámukat, s ezeknek megváltozását szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket,
- baleset esetén értesítjük a szülőket, és szükség szerint az orvost/mentőt.

Az óvoda balesetvédelmi szabályai

Balesetvédelem az óvoda épületében

Az óvodában olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokásos, magatartási formák kialakítására, gyakorlására. A gyermekek napi rendszerességgel kapnak tájékoztatást a balesetvédelem érdekében a szokás- és szabályrend betartására.

- A helyiségekben felnőtt felügyelet nélkül a gyermekek nem tartózkodhatnak.
- A játékeszközök rendeltetésszerű használatára felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- A barkácsoló eszközöket óvónői felügyelettel használhatják csak.

- A csoportszobai villanykapcsolót, konnektorokat (melyeket gyermekzárral láttunk el) csak felnőtt kezelheti.
- A bútorok, berendezési tárgyak használatát a gyermekekkel megismertetjük.
- Az óvoda helyiségeiben a megfelelő magatartásformákat alakítjuk ki a gyermekekben, alkalmazását elvárjuk.

Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül

A gyermekek az óvoda elhagyása előtt szóbeli tájékoztatást kapnak az életkori sajátosságaikban megfelelően a balesetveszélyekről és a helyes magatartási, viselkedési formákról (pl. egy séta, kirándulás alkalmával).

- Az udvar egész területén a gyermek csak felnőtt felügyelettel tartózkodhat,
- Az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán saját és egymás testi épségére vigyázzanak.
- Az udvari mozgásfejlesztő játékeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- Óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérő jelenléte szükséges (25 fő gyermekre 3 felnőtt), utaztatás a hatályos jogszabályok figyelembevételével történhet.
- Az óvodapedagógusoknak rendelkeznie kell a szülők aktuális elérhetőségével (telefonszám), melyet óvodán kívüli programok esetén maguknál kell tartaniuk.

Szülői feladatok a balesetvédelem érdekében

- A gyermekek az óvodába nem hozhatnak be testi épségüket és egészségüket veszélyeztető eszközöket (gyufa, szúró-vágó eszközök, kard stb.). Ékszerek viselése (gyűrű, nyaklánc, karkötő, bokalánc) balesetveszélyes helyzeteket idézhetnek elő, ezért kérjük, hogy az óvodában ilyen ne hordjanak a gyermekek.
- A szülő felelősségére a gyermekek életkori sajátosságaival összeegyeztethető, testi- és lelki fejlődésüket elősegítő tárgyakat hozhatnak be, melyről előzetesen egyeztet az óvónővel a szülő, kísérő (pl. mesekönyv, társasjáték, szánkó, kisautó, baba stb.)

Amennyiben a gyermeket az óvodai élet folyamán baleset éri, az óvodapedagógus feladata és felelőssége a balesetvédelem érdekében az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás megszervezése és a szülő értesítése.

A gyermekkel történt minden olyan kisebb baleset esetén, amikor orvosi ellátás nem szükséges (pl. horzsolás), az óvónő a gyermeket elsősegélyben részesíti és a gyermek átadásakor tájékoztatja az érte jövő szülőt, felnőttet, hozzátartozót.

A gyermekkel történt orvosi ellátást igénylő baleset esetén – az elsősegélynyújtást követően – az óvónő azonnal értesíti a szülőt, egyezteti vele a további teendőket. Fejsérülés esetén (esés, nagyobb behatás következtében) mentő hívása szükséges! A mentő megérkezéséig az óvodapedagógus feladata az elsősegélynyújtás.

A szülő köteles az értesítést követő legrövidebb időn belül gyermekéért jönni az óvodába. Amennyiben orvosi vizsgálat előtt veszi át gyermekét (az óvodában), a szülő feladata és felelőssége, hogy orvos lássa gyermekét.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvoda megtekintésére.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény igazgatója, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik betöltötték a 3. életévüket, akik halmozottan hátrányos helyzetűek vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak. Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített és az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét,
- lakcímet igazoló kártya,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek oltási könyve annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta,
- 20/2012. számú rendelete szerint az óvodába és az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Az intézmény igazgatója a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját és az óvodai igazolását szükséges csatolni az óvodánkban történő beiratkozáskor.

Óvodai ellátásban a gyermek három éves korától részesülhet mindaddig, amíg el nem éri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte és szobatiszta,
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket),

A jegyző a szülő kérelmére és az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától (gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
- ha a gyermeket felvették az iskolában a nevelési év utolsó napjától,
- továbbá – a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeiről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 9 óráig érkezzenek be a csoportokba a csoportok heti és napirendjében zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében. Az óvodánkban a gyermekek reggel 8 és 9 óra között folyamatosan tízóraiznak. A korán érkező gyermekek az otthonról hozott élelmiszert az óvodapedagógus által kijelölt helyen elfogyaszthatják 6:30-7:00 óráig. Ettől eltekintve élelmiszert (csokoládé, cukorka, cukros üdítő) az óvodába behozni **TILOS!**

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak. Az intézmény csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak vagy a nevelő-oktató közvetlenül segítő személyzetnek (dajka, pedagógiai asszisztens). Az átadás minél rövidebb idő alatt történjen meg, hogy az óvodapedagógus teljes figyelme az ott lévő gyermekekre irányulhasson. Ez alól a beszoktatás időszaka kivétel. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség. A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe a többi gyermek érdekében, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyermek ne zavarja meg.
- Az óvoda kapuján és bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A délutáni távozás kezdő időpontja 15 óra.

Miske Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- A gyermekeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegen személlyel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvodapedagógusnak.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, az óvodapedagógustól. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. A szülő a lehető legrövidebb időn belül hagyja el az óvoda területét a gyermekével.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a gyermek felügyeletéről gondoskodni, amíg a szülő, illetékes hozzátartozó meg nem érkezik.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvoda területén.
- Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Egészségvédelmi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. Az igazgató felelős az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

- Az óvodában csak teljesen **egészséges gyermekek** tartózkodhatnak!
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza, majd a gyermek házi orvosához. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke egészségügyi állapotáról. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be az óvodában. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- **BETEGSÉG UTÁN MINDEN ESETBEN ORVOSI IGAZOLÁST KÉRÜNK a gyermek házi orvosától!**

Miske Óvoda és Bölcsőde Házi rendje

- Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében, s hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A tetves, bélférges gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvodapedagógus felszólítása után.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobák, tornaszoba, fürdőszobák. Az óvodai rendezvények alkalmával az igazgató felmentést adhat e tilalom alól.
- Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról semmilyen élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. A gyermekek csak a behozott gyümölcsöt fogyaszthatják.
- Az ünnepi alkalmak (születésnap, névnap, karácsony, farsang stb.) kivételével édességeket, üdítőket, szörpöket behozni nem szabad (ezeknek az élelmiszereknek a származását számlával bizonyítjuk), helyettük gyümölcs, zöldség felajánlását javasoljuk.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt védőnő látja el.
- A védőnő rendszeresen, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvessegi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Egészségügyi szempontból a konyhában és a mosdóhelyiségekben csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

A gyermekek felszerelése és eszközei, ruházata

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az eredményes nevelő, fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli),
- udvari játszóruha,
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő),
- egy-két váltás alsónemű és az időjárásnak megfelelő váltóruha,
- a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk,
- a speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel és az óvodapedagógussal egyeztetik,

- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel,
- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak,
- a szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes holmit, tárgyat hozhatnak,
- a gyermek cukros üdítőt, cukrot és egyéb édességet nem hozhat be az óvodába (csak kivételes esetekben, ha erre külön engedélyt kapott),
- kedvenc játékeszköz bemutatásra hozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), éppen ezért megrongálódásuk esetén az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal,
- az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, de őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézmény kárfelelősség és kártérítés nem terheli,
- a testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak,
- a pihenéshez az óvodai fektető méretének megfelelő szivacs, lepedő, huzattal ellátott ágynemű garnitúra szükséges, melynek a tisztán tartásáról is a szülő gondoskodik. Az ágyneműt kéthetente küldjük haza mosásra, fertőtlenítésre. Vírusos időszakban az óvodapedagógus dönt ennek sűrűségéről,
- a gyermekek puha alvójátékot, mesekönyvet hozhatnak be, további játékok, dolgok behozatalát előzetesen egyeztessék a csoport óvodapedagógusával. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékkal más is játszhat.

A gyermekek ruházata:

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők, gondviselők feladata oly módon, hogy az az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

- A gyermek ruházatát, cipőjét jellel ellátva helyezik el a szülők a kijelölt helyre.
- A gyermekek ruházata tiszta, ápoltság legyen, az évszaknak megfelelő, réteges, kényelmes.
- Szobai és udvari váltóruha, váltócipő használata szükséges a higiéniai előírások miatt.
- Tornafelszerelés (külön kényelmes öltözék) a testnevelés foglalkozásokon való részvételhez szükséges az óvodapedagógusokkal egyeztetve – biztonsági és egészségügyi okok miatt.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról és az ünnepi ruha szükségességéről a csoport óvodapedagógusai időben tájékoztatják a szülőket.

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, ékszer által okozott balesetért felelősséget az óvoda nem vállal. Az óvodába behozott egyéb eszközöket az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben az arra kijelölt és jellel ellátott helyre szíveskedjenek elhelyezni (ruhásák). Mivel két gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni szekrényekben. Az óvodai zsákot az óvodából elvinni tilos! Az óvodába bevitt, az óvodai élethez nem feltétlenül szükséges dolgokat az óvónőnek minden esetben be kell jelenteni!

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie és azt igazolnia kell:

- ha a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát,
- ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésre és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit,
- ha a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, azt a gyermek háziorvosának igazolnia kell. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is,
- ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell **minden esetben**. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, kitöltötte és feltöltötte az űrlapra a „Szülői igazolás”-t,
 - a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja a gyermek háziorvosa,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A bejelentés a Google Űrlapunkon történik (hiányzás/étkezési igények bejelentése), ahol a szülőnek meg kell adnia a gyermek adatait (nevét és csoportját), majd meg kell jelölnie a jelzés okának a kezdő dátumát és egyéb adatokat. Azokban az esetekben, amikor az adott napon 9 óra után történik a megbetegedés, a hiányzás első napján minden szülő elviheti gyermeke aznapi ételadagját. A szülők által hozott, felcímkézett, névvel ellátott éthordóban történik az étel átadása, melyet 9 óráig kell leadnia a szülőnek az adott napon a gazdasági bejáratnál a konyhai dolgozónak és amelyet 12 órakor tudunk kiadni egy aláíró nyilatkozat kíséretében. A nyilatkozat a gyermek nevét, az étel átvételének dátumát és időpontját jelöli meg.

A szülői igazolásokat és a betegségekben való visszatérés után az orvosi igazolásokat kérjük fotózva/szkennelve feltölteni, lehetőség szerint az óvodapedagógusok kezébe papír alapon odaadni szíveskedjenek.

Az űrlap linkje elérhető az intézmény honlapján.

Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell az igazgatót, hogy engedélyezze a távolmaradást, gyermeke férőhelyét tartsa fent. Indokolatlan hiányzás esetén az igazgató értesíteni kénytelen a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti általános szabálysértési hatóságot (10 nap), gyámhatóságot (20 nap) és a gyermekjóléti szolgálatot. → óvodába járási kötelezettség: a 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek, amennyiben őket az orvos, védőnő egyetértésével vagy az igazgató megfelelő indokkal fel nem menti. Az 5. életévüket betöltött gyermekeknek legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon. Amennyiben a szülő 5 éves gyermekét másik óvodába kívánja beírni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás IGAZOLATLAN.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia,
- az óvoda igazgatója az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. A kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január-június, illetve a július-december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok 25%-át, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket. Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

Csoportösszevonás az óvodában

A mindenkori iskolai tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet idején ügyeletes csoport látja el az óvodai nevelés feladatait az előzetes igényfelmérés alapján. Olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma 30 fő alá csökken, csoportösszevonás lehetséges.

Pedagógus, illetve a nevelés, oktatást közvetlenül segítő dolgozó hiányása esetén a csoportok összevonhatók, illetve a délutáni pihenőidőtől kisebb csoportokban szétszthatók. Szétszthatásakor az elv, hogy minél kevesebb gyermeket zavarjunk meg a számára megszokott körülmények változtatásával.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitva tartás alatt össze lehet vonni az óvodai csoportokat.

A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek fejlődésének értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyeléseik alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik, melynek időpontját előre leegyeztetik.

Az értékelés fontos eszköze a személyiségfejlesztésnek és a közösségformálásnak. Ennek során érvényesíthetjük a differenciált bánásmód elvét. Fontos feladata az óvodapedagógusoknak minden gyermekben megtalálni a pozitívumokat, ezeket erősíteni, kialakítani. Pozitív értékeléssel erősítjük a helyes magatartást, a negatív viselkedés okait feltárjuk, s megtanítjuk a gyermekeknek a problémamegoldást, konfliktuskezelést.

A beiskolázás szabályai

Az intézmény igazgatója dönt a tankötelezettség megkezdésének idejéről akkor, ha a gyermek az év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét. Döntenie kell a szülővel egyetértésben, hogy iskolába menjen, vagy még egy évig óvodában maradjon. Ha egy év letelte után még mindig úgy véli, hogy a gyermek nem érett az iskolára, már a szakértői bizottság véleményét kell kérnie.

Térítési díjak befizetése, visszafizetése

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje:

- A befizetés időpontjának pontos határideje: a kiállított számla keltétől számított 10. nap. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására!
- A havi térítési díj összegét a hivatalos munkanapok száma alapján állapítjuk meg.
- A befizetés utalással teljesítendő, a szülő otthonról utal a megadott határidőn belül.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje:

- a gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik,
- hiányzás esetén az étkezést az **úrlapon** lehet lemondani,
- a 9.00 óráig történt lejelentés másnap hatályba lép, és a túlfizetés a következő havi befizetésnél írható jóvá,
- be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Étkezési támogatás igénybevételeinek lehetősége:

- szociális helyzetűtől függően, korlátozott számban van lehetőség térítési kedvezmény megállapításához, melynek igénylésére az önkormányzattól kért és kapott nyomtatvány kitöltésével nyílik lehetőség. A térítési kedvezmény mértékét a fenntartó állapítja meg,

- három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján, térítési kedvezményre jogosult a család,
- gyermekvédelmi támogatásra jogosultak – az önkormányzati határozat bemutatását követően – ingyenes étkezésben részesülnek.

Kötelező és választható foglalkozások rendje

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásokról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. Abban az esetben, ha a külső helyszínre történő eljutás tömegközlekedési eszközzel történik, a szülő írásos beleegyező nyilatkozatára van szükség.

Az intézmény pedagógiai programja szabályozza a kötelező foglalkozás rendjét és a gyermekcsoportok napirendjét.

Szülői igények alapján fakultatív hit- és vallásoktatást biztosítunk, mely az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szerveződik. A fakultatív hit- és vallásoktatás időpontjáról és helyéről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A szülők igénye alapján az óvoda egyéb foglalkozások megszervezését is vállalja, amennyiben a gyermekek érdekeit szolgálják és azok nem ellentétesek az óvodai nevelési program cél- és feladatrendszerével.

III. Az óvoda és a szülők

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre. A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az intézmény igazgatójától (nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik, pl. speciális foglalkozáson résztvevők

csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógiai, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – óvodapedagógustól függetlenül).

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az igazgatót és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkát megismerjék, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülők jogai

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-t és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen. Írásbeli javaslatát a megkereséstől számított 15 napon belül az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a szülők közössége megvizsgálja, a szülők közösségétől legkésőbb a 15. napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az igazgató vagy az óvodapedagógus által meghatározott időpontokban részt vegyen az óvoda életében,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülők kötelességei

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

Miske Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól a tankötelezettség teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a szülői értekezletek, szülői programok, előadások, esetmegbeszélések,
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás, fogadóóra
- szükség esetén családi beszélgetés, fogadóórák, családlátogatások,
- a gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése,
- partneri elégedettségmérés évente.

Kapcsolattartás, együttműködés

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól kérjenek.

A dokumentumok nyilvánossága

Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról. Az igazgató irodájában hozzáférhető:

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- házirendje.

Megtekintésükre folyamatosan lehetőséget biztosítunk. A dokumentumokhoz hozzáférhetnek elektronikus úton is a www.felsoors.hu honlapon.

A beiratkozásnál, illetve az első szülői értekezleten minden szülő részére átadjuk óvodánk házirendjének tömör kivonatát.

A közösség tagjaként és szülőként a gyermekem/gyermekeim nyugodt fejlődése érdekében az alábbi szabályok betartását vállalom:

1. Támogatom az óvoda intézményét, annak összes dolgozójával. Tisztelettel, megbecsüléssel fordulok hozzájuk.
2. Megbízok a pedagógusok, dolgozók kompetenciákában, ítélőképességében.
3. Gyermekeim biztonságát, szellemi fejlődését, egészséges környezetét nem kérdőjelezem meg.
4. Tudomásul veszem, hogy amennyiben észrevétellel/panasszal kívánok élni, be kell tartanom a hivatalos kommunikációs utat:
szülő → óvodapedagógus → igazgató → intézményfenntartó (önkormányzat)
5. Nem próbálom saját képekre formálni az intézményt, annak működését és az ott dolgozókat, hanem a közösségbe való beilleszkedésre töreksem.
6. Elfogadom, hogy az óvoda belső ügyeinek befolyásolására nincs felhatalmazásom és jogköröm.
7. Nem járulok hozzá, hogy az óvodának megadott e-mail címevet a szülők egymás közötti kommunikációra felhasználják.
8. Nem élek vissza az óvoda által a saját ügyekben használt kommunikációs csatornákkal, amelyeket az intézmény dolgozói használnak az információk, óvodai ügyek közlésére a szülők felé.
9. Elfogadom, hogy ezen fórumokon nem nyilvánítok véleményt az óvodai dolgozók munkájára, személyére vonatkozóan.
10. Kétoldalú kommunikációra töreksem, megpróbálom megérteni a másik álláspontját is.
11. Olyan stílusban nyilvánulok meg, amelyet én is elvárnék embertársaimtól az irányomba.
12. Elfogadom, hogy az esetlegesen felmerülő probléma megoldásához, az igazgató és a fenntartó rendelkezik megfelelő jogkörrel.
13. Abban segítem az óvodai dolgozókat és munkájukat, amiben a segítségemet kérik. Amennyiben nekem van támogató, fejlesztési javaslatom, azt jelzem az óvodapedagógusok felé és elfogadom, hogy kezdeményezésemet kizárólag az igazgató jóváhagyásával valósíthatom meg.
14. Politikai, egyéb világnézeteim nem keverem bele az óvodával kapcsolatos ügyekbe.
15. Tekintettel vagyok az óvodapedagógusok túlterheltségére, nem terhelem őket a normális keretek között elvárható kéréseken túl további igényekkel.
16. Nem vonom el hosszasan az óvodapedagógusok figyelmét a rájuk bízott többi gyermekről a saját gyermekem átadásakor/átvételekor.

17. Megbecsülöm az óvodai dolgozók mindennapi munkáját és tiszteletben tartom emberi méltóságukat és jogaikat.

IV. Pedagógiai nevelőmunka az óvodában

A 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről 26. § (1) bekezdése alapján az intézményben a nevelő- és oktatómunka a pedagógiai program szerint folyik, melyben központi szerepet kap a játék és a mozgás. A pedagógiai szabadság megtartása mellett, a törvényes keretek betartásával, a hazai óvodai nevelés alapelveit figyelembe véve valósítottuk meg elképzeléseinket. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője. A gyermek fejlődéséért érzett felelősségünk közös a családdal, elengedhetetlen az együttműködés a gyermek érdekébe. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Programunk jól bevált módszerek alapján működik, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának megerősítésére irányul, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogokat tiszteletben tartva; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

A 20/2012 EMMI rendelet 6. § alapján az óvodai nevelési programunk tartalmazza az óvodai nevelésünk alapelveit, értékeit, célkitűzéseit:

- a.) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét,
- b.) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- c.) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- d.) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- e.) a nemzetiségi óvodai nevelésben résztvevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- f.) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- g.) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket.

Különböző innovatív pedagógiai törekvések megjelenésével biztosítjuk az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, melyek a gyermekek érdekeit szolgálják. Az információszerzésben, tárolásban, feldolgozásban, felhasználásban, továbbításban az óvodapedagógusok munkáját IKT eszközök használata is segíti. Programunk megkötések csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz. A nevelőtestületünk az elemző, értékelő munkafolyamat híve, ezáltal az eredmények érzékelhetőek és mérhetőek.

Miske Óvoda és Bölcsőde Házirendje

Az óvodai csoportok napi- és hetirendjét a csoportokhoz tartozó Csoportnapló tartalmazza, melyek részben kötöttek, részben a csoport óvodapedagógusai határozzák meg. A gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek képességét, feladattudatát fejlesztő növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások szervezésével valósulnak meg. A napirendet a gyermek biológiai (életkor, alvás- és mozgásigény...) és társas szükségleteit szem előtt tartva alakítja ki az óvodapedagógus.

Javasolt napirend: szeptember 1. – május 31.

6.30 – 7.30	Gyülekezés összevont csoportban a csoportszobában vagy a szabad levegőn, szabadon választott tevékenységek (beszélgetés, rajzolás, építőjáték...)
7.30 – 11.30	Egyéni és csoportos tevékenységek. Testápolás, folyamatos tízórai. Gyümölcsfogyasztás. Tervezett és felkínált párhuzamos tevékenységek, szervezett játék és mozgás. Szabad mozgás, levegőzés.
11.30 -tól	Tisztálkodás, ebéd, mese, pihenés, alvás.
14.30 – 17.00	Testápolás, uzsonna. Szabad játék a csoportszobában vagy a szabadban. Felajánlott tevékenységek a szabadban, csoportszobában. (Összevont csoport 16.00-tól)

Javasolt nyári napirend: június 1. – augusztus 31.

6.30 – 12.00	Közös gyülekezés egy csoportszobában vagy a szabadban (hintázás, kerékpározás, rollerezés...) Szabad játék, szervezett mozgás, testápolás, tízórai. Gyümölcsfogyasztás. Felkínált tevékenységek a csoportszobában vagy az udvaron, alkalmanként séta (homokozás, aszfaltrajz, bújócska, fogócska, labdjátékok...).
12.00-től	Tisztálkodás, ebéd, mese, pihenés, alvás.
14.30 – 17.00	Testápolás, uzsonna. Szabad játék a csoportszobában vagy az udvaron, felajánlott tevékenységek.

A hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják.

A beszoktatási időn túl a gyermekcsoportokban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi rendezvényeknek is szervezni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A foglalkozások idején, étkeztetés és pihenő időben ne zavarjuk az óvodapedagógust és az óvodásokat!

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermekek fejlődéséről szükség esetén, de legalább félévente készül feljegyzés, melyről a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatnak az óvodapedagógusok. A tájékoztatás között megállapításainak megtörténtét a szülő aláírásával hitelesíti. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban rögzítésre kerülnek a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok.

Az óvoda pedagógiai programjába bármikor betekintést nyerhetnek a szülők, észrevételeiket szülői értekezleteken, fogadó órákon kinyilváníthatják.

A kirándulásokról, színházlátogatásokról, egyéb külső helyszínen megvalósuló programokról a szülők tájékoztatást kapnak (szóban, írásban) és aláírásukkal kell jelezniük, hogy gyermekük részt vehet-e azon. Előzetes szülői nyilatkozat aláírása szükséges, hogyha a gyermekekkel tömegközlekedési eszközt, külön autóbust vagy autót vennék igénybe.

Óvodai nevelésünk célja

- A gyermekek tapasztalatainak, vágyainak, ötleteinek kibontakoztatása a játék feltételeinek tudatos és folyamatos megteremtésével.
- Ismerjék és védjék élő és élettelen környezetüket, biztonsággal tájékozódjanak közvetlen környezetükben.
- Életkoruknak megfelelő kommunikációra képes gyermekek nevelése.
- Egyéni szükséglethez igazodó képességfejlesztés.
- Az egészséges életvitel megalapozása, az egészség megőrzése, óvása a mozgás, a helyes táplálkozás és öltözködés segítségével a betegség megelőzése,
- A sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek képességeinek kibontakoztatása és integrációja.
- Partneri kapcsolat megerősítése a családokkal.

Az óvodai nevelés feladatrendszere a személyiségfejlesztés folyamatában

Nevelési céljaink elérése érdekében az alábbi feladatokat kell nevelőmunkánk folyamatában megvalósítanunk. Általános feladatunk az óvodás gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,

- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

V. A KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI

Fontos a szokás- és szabályrendszer tudatos, tervszerű kialakítása a gyermeki fejlődés életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével. Tapasztalataink szerint az utóbbi években a szokás- és szabályrendszer kialakítása egyre nagyobb nehézségekbe ütközik. Pedig a szokások és szabályok fontos szerepet töltenek be az óvodai élet megszervezésében, minden gyermeki tevékenység alapját képezik. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők is megismerjék az intézmény és a csoportok szokásrendszerét, együttműködünk a gyermekek fejlődése érdekében.

Az óvodai nevelés fontos feladata a gyermekek közösségi életének kialakítása. Egy jó közösségben, egy jól szervezett szokás- és szabályrendszerben könnyen elsajátítják, megtanulják, hogyan kell egy közösség tagjának lenni, szokásokat elfogadni, szabályokhoz alkalmazkodni és azokat betartani.

A gyermekek számára az életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően kialakított szokás- és szabályrendszer, a korlátok és határok érzelmi biztonságot adnak. Ha azokat következetesen betartjuk és betartatjuk, akkor tudni fogják, hogy meddig mehetnek el és ezzel nem korlátozzuk őket, hanem támogatást, biztonságot adunk nekik, segítjük őket az életben való eligazodásban. A meghatározott keretek között viszont szabadon szárnyalhatnak, lehetőséget kapnak bizonyos döntésekre, választásokra. A szokások és szabályok hiánya, a következetlenség, a túlzott szabadság zavart kelthet a gyermekben, magatartási problémák kialakulásához vezethet. A szülők számára sem egyszerű feladat a mai felgyorsult, elgépiesedett világban kialakítani és betartatni jól működő szokásrendszert, de a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez ez elengedhetetlen.

A csoportokban dolgozó munkatársak (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) tudatos, összehangolt, következetes munkája segíti a szokások és szabályok beépülését. Az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, a differenciált egyéni bánásmód minden gyermek számára optimális lehetőségét teremti meg a szokások és szabályok beépülésének.

A család és az óvoda közötti összhang, egymásra épülés segít ezek elfogadásában. Megkönnyíti a befogadást és beilleszkedést, egy biztos alapot ad a gyermekek közösségi életének megszervezéséhez, személyiségük fejlesztéséhez.

A gyermekek harmonikus fejlődését, napi jó közérzetét sok tényező befolyásolja. Fontos a nyugodt, biztonságos környezet, a mozgás, a testedzés, a friss levegő, a rendezett és ápol

külső, a jó megjelenés, a higiéné, a megfelelő ruházat, a szükségletek kielégítése. A változatos játék-, munka- és tanulási tevékenységek megszervezése, feltételeinek megteremtése a gyermeki fejlődés alapja. Ezeknek a feltételeknek a megléte biztonságot, elégedettséget vált ki a gyermekekből és környezetükből. A feltételek megteremtése szokásokhoz és szabályokhoz kötődik. A gyermekcsoportok tevékenységeinek részletes szokás- és szabályrendszerét a csoportnaplókban tervezik meg az óvodapedagógusok.

A közösségi élet szabályai:

- Az óvodába semmi olyan tárgyat, élelmiszert (pl. rágógumi) nem lehet bevinni, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetheti.
- Az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk (játék, ékszer, könyv stb.).
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Az óvodába érkező gyermeket a szülő köteles átadni az óvónőnek, illetve a gyermekéért érkező felnőtt köteles a gyermekkel foglalkozó óvónőnek jelezni, hogy el kívánja vinni az intézményből.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi tevékenység minden dolgozó alapvető kötelessége.
- Óvodán kívüli eseményeknél közlekedési eszközzel történő utaztatás esetén a szülő írásos beleegyezése szükséges.
- Az újságban, különböző oldalakon, illetve az óvoda honlapján történő rendezvényeken készült gyermekfotók megjelentetése csak írásos szülői hozzájárulással történhet.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A szülő feladata az orvosi ellátás biztosítása.
- A lábadozó vagy orvosi/gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja. Az intézmény munkatársai gyógyszeres kezelést nem végezhetnek a gyermekeken. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a szülő a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- Fertőző gyermekbetegség, illetve tetű esetén az intézményt AZONNAL értesíteni kell.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását védőnő látja el.
- Tűz- és bombariadó esetén az igazgató intézkedik. Az épület kiürítése az épület tűzriadó terve szerint történik.

- A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek.
- Minden óvodai dolgozó felelős a rá bízott gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.
- Baleset esetén az óvónőnek minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.
- A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén dohányozni tilos!

VI. GYERMEKVÉDELEM

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős és szociális segítő tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvodapedagógusok munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők gyermekvédelemmel kapcsolatos problémáira. Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá: családot segítő intézmények, jogszabályok. A szülő a gyermekvédelmi felelős segítségét kérheti, ha gyermekét vagy a családot érintő súlyos problémával küzd.

A pedagógusok az igazgató után kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti és családsegítő szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként illetékes személy vagy személyek beleegyezése nem szükséges.

VII. EGYÉB SZABÁLYOK

Az óvoda helyiségeinek használata

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, értekezletek, játszódélutánok stb.). A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozó, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő

Miske Óvoda és Bölcsőde Házirendje

támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban. A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- csoportszobák, tornaterem – az otthonról hozott váltócipő használatával,
- öltöző,
- óvoda udvara.

Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet. A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak. Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az igazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni. Az óvoda vizesblokkjait csak az óvodás gyermekek használhatják.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvodapedagógusokat és a dajkákat, pedagógiai asszisztenseket, konyhást titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az igazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az igazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Felsőörs, 2024. 01. 01.

Farkas Szilvia

igazgató

Jelen háziarend tartalmában került változtatásra.

Felsőörs, 2024. 01. 01.

Farkas Szilvia

igazgató

Záró rendelkezések

(1) Jelen Házirend életbe lépése csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

(2) A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Hatályba lépése: 2024. 01. 01.

Érvényessége: visszavonásig

(3) A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2022-ben készült házirendje.

(4) A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják a helyiségeit.

(5) A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

(6) Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A változást jóváhagyás céljából a fenntartó elé kell felterjeszteni.

Felsőörs, 2024. 01. 01.

Farkas Szilvia

igazgató